

## Avtale mellom kommunene i Trøndelag om rutiner og refusjonssatser for betaling av skoleplass for fosterhjemsplasserte elever

Vedtatt anbefalt av Kommunedirektørutvalget i Trøndelag 15.juni 2020

Avtalen omhandler felles refusjonssatser for undervisning for barn i fosterhjem i andre kommuner. Avtalen inngås på bakgrunn av forskrift til opplæringslova, § 18-b, mellom de enkelte kommunene i Trøndelag. Unntak fra avtalen gjøres i tilfeller der det er naturlig og nødvendig for kommunene å utarbeide egne avtaler. Ytterligere spørsmål knyttet til praktisering avklares mellom vertskommune og hjemkommune.

### 1. Felles rutiner

Definisjoner:

- **Bostedskommune/hjemkommune/omsorgskommune**, heretter kalt hjemkommune er den kommunen der foreldre, eller den av foreldrene som har omsorgen for barnet bor, eller den kommunen som etter Lov om barneverntjenester har det økonomiske ansvaret for disse barna.
- **Vertskommune/fosterhjemskommune** er kommunen der barnet er plassert, heretter kalt vertskommune.

Hjemkommunen i saken har ansvar for å melde flytting til Folkeregisteret når et barn flytter ut av kommunen, og har ansvar for å melde fra til skole, PPT, helsestasjon og andre aktuelle instanser. Barneverntjenesten må følge opp og alltid melde flytting ved endring av bosted også når et barn flytter/plasseres i barneverninstitusjon.

Hvis mulig, ber vertskommunen hjemkommunen om refusjonsgaranti for utgifter til opplæring i forkant av et undervisningstilbud utover det ordinære. Hjemkommunen fastsetter omfanget. Det må foreligge en avtale om oppstart i påvente av saksbehandlingstid.

Hjemkommunen gjør vedtak om spesialundervisning på grunnlag av sakkyndig vurdering fra vertskommunen. Sakkyndig instans er PP-tjenesten i vertskommunen.

Vertskommunen sender refusjonskrav på grunnlag av vedtak og refusjonsgaranti.

Søknaden om refusjonsgaranti må inneholde:

- Elevens navn og fødselsdato
- Oppstartsdato på skolen
- KOSTRA-tall (Grunnsatsen for vertskommunen)
- Spesialundervisning: Snittpris pr undervisningstime (60 minutter)
- Vedlegg som skal følge søknad om refusjonsgaranti:
  - o Siste foreliggende enkeltvedtak
  - o Eventuell annen dokumentasjon på tiltak som ikke er hjemlet i enkeltvedtak også - egenandel skyss/SFO etc.

Faktura i samsvar med kravet sendes hjemkommunen.

Kravet må inneholde:

- Fødselsdato og initialer på barnet (ikke fullt navn)
- Sendes senest i slutten av hver termin (desember/mai)

## 2. Satsberegning av grunnsats og spesialundervisning

Når det kreves refusjon for deler av et skoleår, fakturerer man for antall uker (helårskostnad / 38 x antall uker), måneder (helårskostnad fordeles 5/11 for høst og 6/11 for vår).

**2.1. Grunnsats** For elever som ikke melder flytting i folkeregisteret, skal vertskommunen få refundert 100 prosent av grunnsatsen til vertskommunen, i KOSTRA. Det er nøkkeltallet "Korrigerede netto driftsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev konsern" som skal benyttes. Grunnsatsen oppjusteres med kommunal deflator. For 2020 benyttes et befolkningsvektet snitt (6-15 år) for ny og gammel kommune. Grunnsatsen inneholder en andel spesialundervisning, normalt sett 15-20 prosent (mellom 15-30 000 kr pr år). Det legges opp til at dette ikke trekkes ut av grunnsatsen selv om spesialundervisning tildeles særskilt.

Er eleven flyttet i folkeregisteret får vertskommunen dekning for beregnet inntektsgrunnlag (elevsats) gjennom inntektssystemet.

Ved flytting før 1. juli får vertskommunen dekning gjennom inntektssystemet. Ved flytting etter 1. juli får vertskommunen refundert full grunnsats.

(Vedlegg 1)

**2.2. Spesialundervisning** PP-tjenesten i ny kommune utarbeider ny sakkyndig vurdering så raskt som mulig ved flytting av eleven. Hjemkommunen fatter enkeltvedtak om spesialundervisning på grunnlag av sakkyndig vurdering. I tilfeller det er behov for raske tiltak må dette være avklart med hjemkommunen før dette kan dekkes. Følgende satser benyttes der eleven har vedtak om spesialundervisning. Satsene gjelder for 60 minutters 1 enhet. Gjennomsnittslønn er inklusive sosiale avgifter (26,09%):

11418: Yrkesfordelt månedslønn, etter sektor, kjønn og arbeidstid 2015 - 2019					
SSB, Statistikkbanken			Årstimer	B-trinn/time	U-trinn/time
2019, gjennomsnitt, kommuneforvaltning	Mnd	Årslønn m/sos. utg.	1687,5	Årsramme 741	Årsramme 664
2341 Grunnskolelærer	kr 46.330	kr 701.010		kr 946	kr 1.056
3412 Miljøarbeidere	kr 42.700	kr 646.085	kr 383		
5312 Skoleassistent	kr 32.770	kr 495.836	kr 294		

Lønnsopplysningene oppdateres årlig fra SSB, alternativt benyttes kommunal deflator i statsbudsjettet.

## 3. Avtaleperiode

Avtalen er gjeldende fra 01.08.2020 til 01.08.2025.

Timesatsene reguleres med lønnsstigning fra 01. mars hvert år, av Trondheim kommune. Trondheim kommune har ansvar for å regulere timesatsene og KS informerer kommunene om de nye satsene.

*Er det ønskelig å omregne satsen til 45 minutters timer er formelen (timesats/60\*45). Eksempel: 946 kroner per 60 minutters time/60\*45 = 710 kroner per per 45 minutters time*