



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Søknader til Erasmus+ - hva og hvordan?

Din prosjektide på 2 minutt!



Diku

Hva ønsker du og din skole å gjøre?

Hvilke fag- og/eller satsningsområder kan du knytte til prosjektet?

Hvor tenker du at din prosjektide hører hjemme?



Hva er neste steg på veien?

5 steg til Erasmus+ søknad

1. Utvikle prosjektide – behov og mål

2. Etablere prosjekt-team ved skolen

3. Konkretisere prosjektet – hvor skal vi og når?

4. Registrere kontaktpersoner og institusjoner

5. Få prosjektideen ned på papiret - søknad

Hvordan bygge en god søknad?

✓ Prosjektets relevans

✓ Kvaliteten på
prosjektoppbyggingen

Vurderingskriterier
+ proporsjonalitet

✓ Prosjektgruppe
og samarbeid

✓ Utbytte og spredning av
resultat

Relevans



- Prosjektet er relevant for prioriteringene i Erasmus+ og det aktuelle tiltaket
- Søknaden inneholder identifiserte utviklingsbehov og konkrete mål, gjerne forankret i lokale, regionale og/eller nasjonale målsetninger.
- Kan prosjektet knyttes til interessant utvikling på feltet (f.eks undersøkelser, rapporter eller politiske dokumenter)?
- Hvorfor må dette prosjektet gjennomføres tverrnasjonalt?

 **proporsjonalitet**

Hvordan bygge en god søknad?

✓ Prosjektets relevans

✓ Kvaliteten på
prosjektoppbyggingen

Vurderingskriterier
+ proporsjonalitet

✓ Prosjektgruppe
og samarbeid

✓ Utbytte og spredning av
resultat

Kvalitet på prosjektoppbyggingen



- Aktiviteter, metodikk og arbeidsmåter er tydelig beskrevet og passer til prosjektets mål
- Prosjektet har en god «rød tråd» - mål, aktiviteter, budsjett, samt forventet utbytte og resultat henger tydelig sammen
- Prosjektet gir god «valuta for pengene»
- Søknaden beskriver hvordan prosjektet vil sikre en god gjennomføring - prosjektstyring

 **proporsjonalitet**

Hvordan bygge en god søknad?

✓ Prosjektets relevans

✓ Kvaliteten på
prosjektoppbyggingen

Vurderingskriterier
+ proporsjonalitet

✓ Prosjektgruppe
og samarbeid

✓ Utbytte og spredning av
resultat

Prosjektgruppe og samarbeid



- Beskrivelser av de ulike partenes bidrag og eventuell ekspertise – hvorfor er denne partnersammensetningen viktig for dette prosjektet?
- Tydelig og balansert fordeling av oppgaver og ansvar mellom partene
- Beskrivelser av hvordan prosjektgruppen skal koordineres og kommunisere
- Involvering av nykommere i Erasmus+

+ proporsjonalitet

Hvordan bygge en god søknad?

✓ Prosjektets relevans

✓ Kvaliteten på
prosjektoppbyggingen

Vurderingskriterier
+ proporsjonalitet

✓ Prosjektgruppe
og samarbeid

✓ Utbytte og spredning av
resultat

Utbytte og spredning av resultat

- Evaluering av prosjektet – hva skal evalueres og hvordan?
- Beskrivelser av forventet utbytte for deltakere og institusjoner i og utenfor prosjektet
- Potensiale for spredning av prosjektresultater til identifiserte og relevante målgrupper utenfor prosjektet
- Prosjektet og prosjektresultatenes potensielle langtidseffekt

+ proporsjonalitet

Hvordan bygge en god søknad?

✓ Prosjektets relevans

✓ Kvaliteten på
prosjektoppbyggingen

Vurderingskriterier
+ proporsjonalitet

✓ Prosjektgruppe
og samarbeid

✓ Utbytte og spredning av
resultat




Tekniske forberedelser

Dersom du ikke allerede har det - opprette EU-login på <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

Dersom skolen ikke har PIC-kode - registrere organisasjonen i [deltakerportalen](#) (URF). Bruk gjerne [Guide til registrering i deltakerportalen \(URF\)](#) på Dikus hjemmesider

Opprett online søknadsskjema via <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>.

Viktig å huske på underveis

- Alle obligatoriske felter i søknaden er merket med rødt
- Flere seksjoner har underpunkter som må redigeres via denne menyen 
- En seksjon der alle obligatoriske felter er utfylt vil merkes med 
- En seksjon som har feil eller mangler vil merkes med  og må rettes opp før søknaden kan valideres.
- Søknadsskjemaet lagres automatisk hvert 2 sekund
- Selv om en søknad er «submitted» kan den åpnes og sendes på nytt. Det er den siste innsendte søknaden innen fristen som vil være gjeldende.